



Contrat n° :

CONTRAT DE LOCATION D'UNE SALLE MUNICIPALE

Entre,

La Ville d'Amiens, représentée par son Maire, ou son représentant légal,

Et,

Nom :

Prénom :

Demeurant à :

Adresse :

Complément d'adresse :

Code postal :

Ville :

Téléphone :

Désigné(e) ci-après par « l'utilisateur »,

Ou

Association :

Ayant son siège social à :

Et représentée par :

Nom :

Prénom :

Qualité :

Demeurant à :

Adresse :

Complément adresse :

Code postal

Ville :

Téléphone :

Désigné(e) ci-après par « l'utilisateur »,

Date de l'évènement :

Objet de l'évènement :

Nombre de personnes prévues :

personnes

*Cadre réservé à
l'administration*

Attestation d'assurance :

Compagnie :

N° de contrat :

Salles, matériel et mobilier mis à disposition (1) :

Salle

Capacité d'accueil personnes

Horaires de mise à disposition

Matériel supplémentaire autorisé

Caractéristiques :

Grande salle

Salle cuisine

Chaises

Tables

Portant à vêtements pour le vestiaire

Armoire frigo double porte

Armoire frigo simple

Table de cuisson

Four

Lave-vaisselle

Matériel pour nettoyer le sol (balai, balai humide et sceau....)

Armoire

Autres, à préciser

Prestations diverses :

Sonorisation

Projection vidéo (par séance)

Cuisine équipée sans vaisselle

Cuisine équipée avec vaisselle jusqu'à 150 convives

Cuisine équipée avec vaisselle de 150 à 300 convives

Conditions financières :

A titre gratuit (1)

A titre onéreux (1)

Coût de la location :

Coût des prestations diverses :

Coût total :

Arrhes versées :

Chèque de caution (dépôt de garantie) :

La caution (dépôt de garantie) sera versée sous forme de chèque bancaire ou postal établi à l'ordre du Trésor Public. Elle sera restituée au locataire après restitution des clefs et établissement de l'état des lieux de sortie.

En cas de dégradation importante constatée dans le bâtiment lors de la visite des lieux par les services municipaux, la collectivité se réserve le droit de procéder à une facturation complémentaire après notification d'un courrier faisant un état précis des dégradations constatées.

Etat des lieux initial, remise des clés et perception de la redevance et du chèque de caution :

Le :

Observations :

L'utilisateur accepte ce présent contrat et certifie respecter le règlement d'utilisation des locaux joint en annexe au présent contrat.

L'utilisateur,

Le Maire,

Etat des lieux final et récupération des clés : le

Observations :

Restitution du chèque de caution :	Oui	Non
------------------------------------	-----	-----

Dépassement horaire :	Oui	Non
-----------------------	-----	-----

Nombre d'heures :	Montant :
-------------------	-----------

Pénalité :	Oui	Non
------------	-----	-----

L'utilisateur,

L'agent
Chargé du contrôle,