



## Mode d'emploi : créer un compte usager sur le portail démarches d'Amiens Métropole

### Introduction :

La création d'un compte n'est pas obligatoire pour accéder aux services de la collectivité mais vous permettra de simplifier la saisie de données requises dans le cadre de démarches proposées par Amiens Métropole, la ville et le CCAS d'Amiens. A tout moment vous aurez accès à vos données et vous pourrez les modifier et/ou les supprimer.

### GESTION DU COMPTE



Modifier le courriel associé

Modifier le mot de passe

Éditer les données du compte

Supprimer le compte

Avec la création d'un compte, selon les services numériques qui vous seront proposés, les champs se rempliront automatiquement grâce à un appel aux données renseignées. Ces données seront modifiables à tout moment soit dans le formulaire (modification temporaire valable que pour ce formulaire) soit en vous connectant à votre compte. A la fin de chaque service, les données stockées dans ce formulaire sont « anonymisées » (cf les mentions CNIL).

### 1) 1<sup>ère</sup> étape : accéder au portail » démarches »

#### 1)a) Solution n°1

Via amiens.fr puis « démarches » : <https://www.amiens.fr/Liens-utiles/Mes-demarches>



Puis « DEMARCHES.AMIENS.FR / Toutes vos démarches en ligne ici ! »

## NOS ACCÈS DIRECTS

### COVID19

MODALITÉS DE RETRAIT DES MASQUES

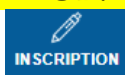


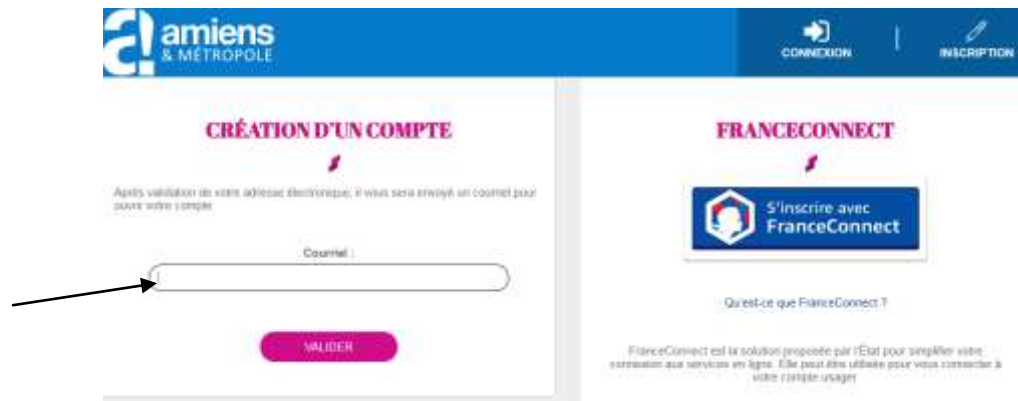
### 1)b) Solution n°2

En cliquant directement : <https://portail-citoyen.amiens.fr/> ou en recopiant cette adresse dans votre barre de recherche de navigateur.

### 2) 2ème étape : « INSCRIPTION »

a) Cliquer sur le « stylo /inscription »





## b) Saisissez l'adresse mail (ou courriel) qui servira d'identifiant à votre compte.

Remarque :

\* pour des usages (services) personnels saisir une adresse mail personnelle

\* pour des usages professionnels saisir une adresse mail professionnelle

Un courriel a été envoyé à **votre adresse mail**

Suivez les instructions dans ce courriel pour continuer la création de votre compte.

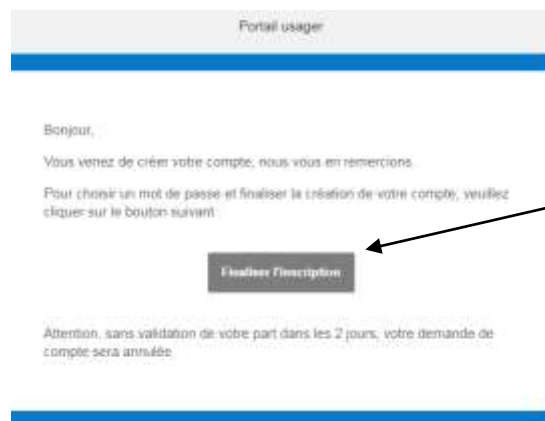
Ce message peut mettre plusieurs minutes à vous parvenir. Il peut également être considéré comme un pourriel (spam) : n'oubliez pas de regarder dans votre dossier « courriers indésirables ».

Si malgré cela vous n'avez pas reçu les instructions, ajoutez « ne-pas-repondre@amiens.fr » à votre carnet d'adresses ou à votre liste d'expéditeurs autorisés, puis recommencez la procédure d'inscription.

[Retour](#)

## c) Validation de votre demande d'inscription

Dans l'adresse mail saisie, ouvrez le mail reçu de la part de l'expéditeur « portail usager » ; si pas d'email, vérifiez dans vos spams.



Cliquer sur « Finaliser l'inscription »

## 3) Finalisation de l'inscription

### a) Création du compte : mot de passe

## CRÉATION D'UN COMPTE



Veillez remplir le formulaire afin de finir la création de votre compte.

Prénom :

Nom :

Mot de passe :

Pour la sécurité du mot de passe veuillez avoir a minima :

8 caractères      1 minuscule      1 chiffre      1 majuscule

Confirmation du mot de passe :

Les deux mots de passe doivent être identiques.

VALIDER

Remarque : pour un **compte professionnel**

Vous pouvez saisir vos noms et prénoms personnels même si vous créez un compte professionnel ; la connexion se fera par « l'identifiant/l'adresse mail professionnelle » attachée à ce compte quand vous vous connecterez.

Respecter les préconisations de création du mot de passe !

8 caractères ✓

1 minuscule ✓

1 chiffre ✓

1 majuscule ✓

-> à l'issue de cette étape, le portail vous annoncera la création de votre compte ; vos prénom et nom du compte créé apparaîtront en haut à gauche du portail



### b) Saisie des données associées au compte

En cliquant sur votre « Prénom Nom » vous aller atteindre la fenêtre suivante :

## GESTION DU COMPTE



Modifier le courriel associé

Modifier le mot de passe

Éditer les données du compte

Supprimer le compte

Cliquer sur « Editer les données du compte »

## ÉDITER LES DONNÉES DU COMPTE



Civilité :

Madame  Monsieur

Prénom : \*

Nom : \*

Adresse :

Complément d'adresse :

Code postal :

Commune :

Téléphone :

Mobile :

VALIDER

ANNULER

### Saisir les données demandées.

Remarque : pour les comptes professionnels, saisir des données personnelles pour les « civilité, nom, prénom » et éventuellement « Mobile » (si vous l'utilisez pour des usages professionnels) ; pour le reste saisir des données professionnelles.